

## Eteva kuntayhtymä

## Esityslista/pöytäkirja 2 / 2018 1

## Kuntayhtymän yhtymäkokous

Kokousaika	Perjantai 14.12.2018 klo 12.00 -
Kokouspaikka	Hotel Sveitsi, Härkävehmaankatu 4, 05900 Hyvinkää
Saapuvilla olleet edustajat	Äänimäärä- ja läsnäololuettelo liite 1
Muut saapuvilla olleet	Katrina Harjuhahto-Madetoja, toimitusjohtaja Kalle Eklund, hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	§ 13
Asiat ja liitteet	§ 12–23 Sivut 1-18 Liitteet 1-5 <small>(esityslistan yhteydessä jaettava perustietoaineisto)</small>
Pöytäkirjantarkastajien valinta	§ 14
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Annika Warras-Stjernvall Kalle Eklund § 12–16 § 17–23
Pöytäkirjan tarkastus	Heti kokouksessa: § Muilta osin: § Tarkastusaika 14.12.2018
	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Allekirjoitukset
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä	Paikka ja pvm Mäntsälä 17.12.2018
	Allekirjoitus

---

Sisällys	Liitenumerot
§ 12 Kokouksen avaus	
§ 13 Nimenhuuto, äänimääräluetteloiden hyväksyminen, kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	1
§ 14 Pöytäkirjan tarkastajien valinta	
§ 15 Yhtymäkokouksen vaalilautakunnan valitseminen (vain tarvittaessa)	
§ 16 Yhtymäkokouksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali	
§ 17 Eteva kuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelma 2019-2021 ja talousarvio 2019	2
§ 18 Eteva kuntayhtymän palvelutuoteluettelo ja palvelutuotehinnasto vuodelle 2019	3, 4
§ 19 Sidonnaisuusilmoitusten valvonta	
§ 20 Tilintarkastajan valinta	5
§ 21 Muut asiat	
§ 22 Yhtymäkokouksen päätösten saattaminen yleisesti tiedoksi	
§ 23 Kokouksen päättäminen	

## § 12

### Kokouksen avaus

Päätös

Esitys Yhtymäkokousta johtaa yhtymähallituksen puheenjohtaja kunnes yhtymäkokouksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Päätöshistoria

Esittelyteksti Yhtymähallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen ja johtaa puhetta kunnes yhtymäkokouksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu (Etevan hallintosääntö § 14).

Liitteet

Esittelijä yhtymähallituksen puheenjohtaja Annika Warras-Stjernvall, 040 021 3650

Valmistelijat toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001  
hallintopäällikkö Kalle Eklund, 040 304 7011

Täytäntöönpano

Otteet/tiedoksi

**§ 13****Nimihuuto, äänimääräluetteloiden hyväksyminen, kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Päätös

Esitys

Yhtymäkokous

- 1 toteaa kokoukseen toimitettujen edustajavaltuutusten laillisuuden,
- 2 toteaa esityslistan lähettämisen jälkeen jäsenkunnilta kokousedustajaluetteloon tulleet seuraavat lisäykset ja muutokset:
- 3 suorittaa nimihuudon,
- 4 toteaa, että suoritettun nimihuudon perusteella kokouksessa on läsnä yhteensä edustajia \_\_ jäsenkunnasta 45:stä mahdollisesta ja että yhteenlaskettu äänimäärä on \_\_\_\_\_ ääntä 80 066:stä mahdollisesta,
- 5 vahvistaa läsnä olevien edustajien äänimääräluettelon sekä
- 6 toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätöshistoria

Esittelyteksti

**Edustajien valinta ja lukumäärä**

Jäsenkunnat käyttävät kuntayhtymässä päätösvaltaansa yhtymäkokouksessa, johon kukin jäsenkunta nimeää yhden (1) edustajan. Kullekin edustajalle voidaan valita henkilökohtainen varaedustaja.

Edustajan on osoitettava valtuutensa viimeistään ennen yhtymäkokouksen alkua.

**Äänivalta**

Jäsenkunnan äänivalta yhtymäkokouksessa määräytyy ennen yhtymäkokousta viimeksi vahvistetun tilinpäätöksen mukaan siten, että kunnalla on

- 1 yksi ääni jokaiselta alkavalta tuhannesosalta (1/1000) osuudestaan kuntayhtymän peruspääomaan; ja sen lisäksi
- 2 yksi ääni jokaiselta alkavalta tuhannesosalta (1/1000) jäsenkuntien kuntayhtymälle suorittamista maksuista.

Yhden kunnan äänimäärä voi kuitenkin olla enintään yksi kolmasosa (1/3) kunkin yhtymäkokouksen enimmäisäänimäärästä.

### **Laillisuus**

Kutsu yhtymäkokoukseen on lähetettävä vähintään 21 päivää ennen kokousta jäsenkunnille, yhtymäkokousedustajille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus (Etevan hallintosääntö § 13.1).

Kokouskutsu esityslistoineen ja liitteineen on postitettu 23.11.2018.

### **Päätösvaltaisuus**

Yhtymäkokous on päätösvaltainen, kun kokouksessa läsnä olevat edustajat **edustavat vähintään puolta (1/2) yhtymäkokouksen enimmäisäänimäärästä** (Etevan perussopimus § 7).

Liitteet

Liite 1: Luettelo kuntien äänimääristä

Esittelijä

yhtymähallituksen puheenjohtaja Annika Warras-Stjernvall, 040 021 3650

Valmistelijat

toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001  
hallintopäällikkö Kalle Eklund, 040 304 7011

Täytäntöönpano

Otteet/tiedoksi

## § 14 Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Esitys Yhtymäkokous päättää valita kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätöshistoria

Esittelyteksti Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jollei yhtymäkokous jonkin asian kohdalla ole päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan muulla tavalla (Etevan hallintosääntö § 22.1).

Liitteet

Esittelijä yhtymähallituksen puheenjohtaja Annika Warras-Stjernvall, 040 021 3650

Valmistelijat toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001  
hallintopäällikkö Kalle Eklund, 040 304 7011

Täytäntöönpano

Otteet/tiedoksi

**§ 15****Yhtymäkokouksen vaalilautakunnan valitseminen (vain tarvittaessa)**

Päätös Yhtymäkokous päätti valita vaalilautakuntaan seuraavasti:

jäsen	puheenjohtaja/ varapuheenjohtaja	henkilökohtainen varajäsen

Esitys Yhtymäkokous päättää

- 1 valita keskuudestaan vaalilautakunnan, johon kuuluu neljä jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen sekä
- 2 valita vaalilautakuntaan valituista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Päätöshistoria

Esittelyteksti Hallintosäännön § 20.3 mukaan suhteellisten vaalien toimittamista varten yhtymäkokous valitsee tarvittaessa keskuudestaan vaalilautakunnan. Lautakunnassa on neljä (4) jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen. Yhtymäkokous valitsee jäseniksi valituista lautakunnan puheenjohtajan ja yhden varapuheenjohtajan. Lautakunnan sihteerinä toimii yhtymäkokouksen pöytäkirjanpitäjä, jollei yhtymäkokous toisin päättä.

Vaalilautakunta valitaan vain, jos tarvetta valintaan ilmaantuu.

Liitteet

Esittelijä yhtymähallituksen puheenjohtaja Annika Warras-Stjernvall, 040 021 3650

Valmistelijat toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001  
hallintopäällikkö Kalle Eklund, 040 304 7011

Täytäntöönpano

Otteet/tiedoksi

**§ 16****Yhtymäkokouksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali**

Päätös	Yhtymäkokous päätti valita  1 puheenjohtajaksi  2 varapuheenjohtajaksi
Esitys	Yhtymäkokous valitsee kokoukselle keskuudestaan  1 puheenjohtajan ja  2 varapuheenjohtajan.
Päätöshistoria	
Esittelyteksti	Jokaista yhtymäkokousta varten valitaan oma puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. Puheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa kuntalain säännöksiä soveltaen (KuntaL 410/2015 18 § ja 105 §).
Liitteet	
Esittelijä	yhtymähallituksen puheenjohtaja Annika Warras-Stjernvall, 040 021 3650
Valmistelijat	toimitusjohtaja Katrina Harjuhahto-Madetoja, 040 304 7001 hallintopäällikkö Kalle Eklund, 040 304 7011
Täytäntöönpano	
Otteet/tiedoksi	



**§ 17****Eteva kuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelma 2019-2021 ja talousarvio 2019**

Päätös

Esitys

Yhtymähallitus esittää, että yhtymäkokous päättää hyväksyä liitteenä 2 olevan Eteva kuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelman 2019–2021 ja talousarvion 2019.

Päätöshistoria

Yhtymähallitus 15.11.2018 § 49

Yhtymähallitus 25.10.2018 § 42

Esittelyteksti

Eteva kuntayhtymällä on 45 omistajakuntaa Uudellamaalla sekä Kanta- ja Päijät-Hämeessä eli kolmen maakunnan alueella. Alueen väestöpohja on 1,3 miljoonaa asukasta. Eteva on suurin vammaisalan osaamiskeskus Suomessa: palveluja käyttäviä yksittäisiä henkilöasiakkaita on noin 1 600 ja henkilökuntaa lähes 1 300, joista 95 % on lähityöntekijöitä. Eteva tuottaa palveluja myös valtakunnallisesti.

Etevan palvelutoiminta koostuu avohoitona tuotettavista asumispalveluista, päiväaikaisesta toiminnasta (ml. työllistymistä tukeva toiminta), perhehoidosta, kotiin annettavista palveluista, kehitysvammapsykiatrian palveluista sekä laaja-alaisista asiantuntijapalveluista. Palvelujen pohjana ovat asiakkaiden yksilölliset tarpeet. Erityishuoltopiirinä Eteva vastaa myös piireille kuuluvista lakisääteisistä tehtävistä. Etevan keskeisiä asiakasryhmiä ovat kehitysvammaisten ohella autismin kirjon henkilöt.

Eteva on käynyt syksyllä 2018 seudulliset sopimusohjausneuvottelut jäsenkuntiensa kanssa. Kuntien taloustilanne jatkuu pääosin kireänä, mikä heijastuu myös Etevalle asetettaviin toiminnallisiin ja taloudellisiin tavoitteisiin.

Järvenpään on valmistunut uusi pienkerrostalo lokakuussa 2017. Espoossa on laajennettu päiväaikaisen toiminnan tiloja asiakasmäärän lisääntyä. Vuoden 2019 aikana avataan 2 uutta toimintayksikköä, mikäli tilakysymykset saadaan ratkaistua. Toinen näistä on vaativan tason asumisyksikkö ja toinen lasten ja nuorten kuntoutusyksikkö. Jälkimmäistä ei ole huomioitu talousarvion luvuissa, vaan sen osalta laaditaan lisätalousarvio, mikäli asia etenee. Muilta osin asiakasmäärät pysyvät pääosin vuoden 2018 tasolla. Lisäksi jäsenkuntien kanssa on keskusteltu mahdollisuudesta tarjota palveluja myös muille asiakasryhmille kuin kehitysvammaisille henkilöille (vrt. VALAS-laki).

Etevan talousarvio vuodelle 2019 on valmisteltu erittäin tiukasti ja jäsenkuntien taloustilanne huomioiden. Palkkojen sopimuskorotusten vaikutukseksi on arvioitu 1,6 miljoonaa euroa. Kilpailukyky sopimuksen mukainen lomarahaleikkaus poistuu vuonna 2020, minkä vuoksi lomapalkkavarauksen kasvu on noin 440 tuhatta euroa. Muissa toimintakuluissa on nousua 1 %. Mikäli Eteva te-

kee vuonna 2019 ylijäämää, tullaan se pääosin palauttamaan palvelujen käytön suhteessa jäsenkunnille.

Etevan tase on lievästi ylijäämäinen. Uudella taloussuunnitelmakaudella noudatetaan kuitenkin edelleen vuoden 2016 lopussa päättyneen talouden tasa-painotusohjelman myötä käyttöön otettuja ja taloudelliseksi todettuja toimintatapoja.

Toiminnan tehostamiseksi ja tuloksellisuuden parantamiseksi tehdyt ja käynnissä olevat toimenpiteet näkyvät tuotteiden hinnoittelussa myös vuonna 2019: palvelutuotteiden hintoja korotetaan keskimäärin vain 0,5 %, mikä käytännössä vastaa lomapalkkavarauksen korotuksesta aiheutuvaa lisäkuluja.

Investointimenojen kokonaismäärä on 205 tuhatta euroa, josta palvelutoiminnan osuus on 100 ja tukipalvelujen 105 tuhatta euroa. Uuden vaativan tason asumisyksikön kalustoon investoidaan 100 tuhatta euroa.

Henkilöstöhallinnon tietojärjestelmäkehitykseen varaudutaan 60 tuhannella eurolla (mm. Titania-työaikajärjestelmä ja sähköinen asiointialusta). Kamera-valvontaan liittyvään kaapelointiin sekä ovihälytysjärjestelmään investoidaan 20 tuhatta euroa.

TA (1 000 eur)	TA2019	TA2018	TA-ind	E2018	E-ind	TP2017
Toimintatuotot	77 039	76 950	100	75 232	102	73 497
josta jäsenkuntamyynä	65 422	64 630	101	63 681	103	60 969
Toimintakulut	-76 685	-75 548	102	-73 256	105	-72 715
josta henkilöstökulut	-55 309	-54 094	102	-51 408	108	-51 750
Toimintakate	354	1 402	25	1 976	18	782
Tulos	33	951	3	1 656	2	355
Rahastojen muutos				36		
Arvioitu palautus				1 000		
Ylijäämä				620		
Päiväsuoritteet	415 328	419 130	99	414 498	100	416 665
Tuntisuoritteet	17 730	15 780	112	17 730	100	16 093

Liitteet

Liite 2: Eteva kuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelma 2019–2021 ja talousarvio 2019

Esittelijä

yhtymäkokouksen puheenjohtaja

Valmistelijat

yhtymähallitus

Täytäntöönpano

Otteet/tiedoksi

jäsenkunnat

**§ 18****Eteva kuntayhtymän palvelutuoteluettelo ja palvelutuotehinnasto vuodelle 2019**

Päätös

Esitys Yhtymäkokous merkitsee tiedoksi Eteva kuntayhtymän palvelutuoteluettelon ja palvelutuotehinnaston vuodelle 2019

Päätöshistoria Yhtymähallitus 25.10.2018 § 43  
Yhtymähallitus 30.8.2018 § 33  
Yhtymähallitus 24.5.2018 § 23

Esittelyteksti Eteva kuntayhtymän palvelutuoteluettelo ja palvelutuotehinnasto vuodelle 2019 ovat nähtävillä yhtymäkokouksen yhteydessä kokoustilassa.

Vuoden 2019 palvelutuoteluettelon valmistelussa on huomioitu sekä Etevan sisäinen että tilaaja-asiakkailta saatu palaute.

Keskeiset palvelutuoteluetteloon tehdyt muutokset on esitetty seuraavassa.

- Uudet tuotteet:
  - IMO-asiantuntijan palvelu, tuntiperusteinen 5.3.8
  - Terapeutin tai kuntoutusohjaajan arvio 5.1.17
    - korvaa tuotteet (5): 5.1.6 Toimintaterapia-arvio; 5.1.10 Liikkumis- ja toimintakyvyn arviointi; 5.1.12 Musiikkiterapia-arviointi; 5.7.1 AiMo-henkilön arviointi; 5.8.1 Autismin kirjon henkilön arviointi
  - Terapeutin tai kuntoutusohjaajan laaja arvio 5.1.18
    - korvaa tuotteet (4): 5.1.7 Laaja toimintaterapia-arviointi; 5.1.11 Laaja liikkumis- ja toimintakyvyn arviointi; 5.1.13 Laaja musiikkiterapia-arviointi; 5.8.2. Laaja autismin kirjon henkilön arviointi
  - Terapeutin tai kuntoutusohjaajan toteuttama ohjaus ja neuvonta, tuntiperusteinen 5.3.7
    - korvaa tuotteet (5): 5.3.2 Toimintaterapeutin toteuttama neuvonta ja ohjaus; 5.3.3 Puheterapeutin toteuttama neuvonta ja ohjaus; 5.3.4 Fysioterapeutin toteuttama neuvonta ja ohjaus; 5.7.2 AiMo-henkilön ohjaus ja neuvontakäynti; 5.8.3. Autismin kirjon henkilöiden ohjaus ja neuvontakäynti
- Poistuvat tuotteet:
  - 2.1.7 Laaja omaan elämään valmennus
  - 5.2.2 Lääkinnällinen kuntoutussuunnitelmapalvelu
  - 5.2.3 Laaja lääkinnällinen kuntoutussuunnitelmapalvelu
  - 5.5.3 Yksilöllinen musiikkiterapia
  - 5.5.4 Psykoterapia
- Nimenmuutokset:
  - Nykyinen nimi: 4.2.1 Työllistymistä ja työssä pysymistä tukeva toiminta; uusi nimi: Työllistymistä tukeva toiminta 4.2.1
  - Nykyinen nimi: 5.5.1. Tukikeskustelu; uusi nimi: Psykologin tukikeskustelu 5.5.1

Lisäksi on tehty joitakin täsmennyksiä palvelutuotteiden kuvauksiin (esim. Vaativan tason asuminen ja päiväaikainen toiminta 2.2.11).

Eteva kuntayhtymän palvelutuotehinnasto pohjautuu asiakaslähtöiseen, läpinäkyvään ja jäsenkuntia tasapuolisesti kohtelevaan omakustannushinnoitteluun.

Yhtymähallitus hyväksyi Etevan palvelutuoteluettelon vuodelle 2018 kokouksessaan 24.5.2018. Samassa yhteydessä todettiin, että palveluiden hinnoittelu vuodelle 2019 valmistuu elokuussa, jonka jälkeen hinnat tuodaan yhtymähallituksen vahvistettavaksi.

Hinnoitteluperusteet eivät ole muuttuneet verrattuna vuoden 2018 palvelutuoteluetteluun. Omakustannushinnoittelu on tarkistettu erillisellä tarkistuslaskennalla kesällä 2018.

Palvelutuotteiden hintoja ei ole korotettu vuosina 2016-2017. Nyt niihin on tehty keskimäärin 0,5 % korotus. Osa palvelutuotteista on jätetty korotuksen ulkopuolelle. Joihinkin on tarkistushinnoittelun pohjalta tehty tätä suurempia muutoksia. Lisäksi hinnoittelussa käytetyt tasahinnat ja niistä johtuvat pyöristykset lähimpään euroon vaikuttavat lopulliseen palvelutuotekohtaiseen korotusprosenttiin.

**Liitteet**

Liite 3: Palvelutuotteet 2019

Liite 4: Palvelutuotteet 2019, hinnasto jäsenkunnille

Liitteet on tarkoitettu vain Etevan ja omistajakuntien sisäiseen käyttöön (julkisuuslaki § 24 kohta 17).

**Esittelijä**

yhtymäkokouksen puheenjohtaja

**Valmistelijat**

yhtymähallitus

**Täytäntöönpano****Otteet/tiedoksi**

**§ 19****Sidonnaisuusilmoitusten valvonta**

Päätös

Esitys

Yhtymäkokous merkitsee tiedoksi ajantasaisen sidonnaisuusilmoitusrekisterin.

Päätöshistoria

Tarkastuslautakunta 30.10.2018 § 19  
Tarkastuslautakunta 28.9.2017 § 14

Esittelyteksti

Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 28.9.2017, että Eteva kuntayhtymän hallinto-yksikkö toimii vastuutahona sidonnaisuusrekisterin operatiivisessa hallinnoinnissa ja tuottaa tarkastuslautakunnalle sen tarvitseman ajantasaisen ja päivitetyn tiedon valvotavelvoitteen täyttämiseksi ja yhtymäkokoukselle tiedoksi saattamiseksi

Etevan hallinto-yksikkö on kerännyt sidonnaisuusilmoitukset sidonnaisuusrekisteri.fi palveluun sekä tarkastanut ja hyväksynyt ne. Tiedot ovat muuttuneet tämän jälkeen julkisiksi.

Eteva kuntayhtymän tarkastussäännön § 5 mukaan tarkastuslautakunta valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset yhtymäkokouksen tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Tarkastuslautakunta on vastuussa rekisterin tietosisällön virheettömyydestä ja siitä, ettei rekisteriin viedä ylimääräisiä tai sääntelyn näkökulmasta turhia tietoja.

Tarkastuslautakunta tarkasti kokouksessaan 30.10.2018 sidonnaisuusilmoitusrekisterin ja päätti että Etevan hallinto pyytää täsmennykset sidonnaisuuksiin 30.11.2018 mennessä. Tarkastuslautakunta tarkastaa rekisterin täsmennysten osalta kokouksessaan 14.12.2018 ja vie ajantasaisen rekisterin tiedoksi yhtymäkokoukselle.

Sidonnaisuusrekisteri on nähtävissä [www-osoitteessa](http://www-osoitteessa):

<https://eteva.sidonnaisuusrekisteri.fi/browse>

ja yhtymäkokouksen yhteydessä tulosteena kokoustilassa.

Liitteet

Esittelijä

yhtymäkokouksen puheenjohtaja

Valmistelijat tarkastuslautakunta

Täytäntöönpano

Otteet/tiedoksi

**§ 20****Tilintarkastajan valinta**

Päätös

Esitys Yhtymäkokous päättää tarkastuslautakunnan suosituksen mukaisesti valita KPMG julkishallinnon Palvelut Oy:n tilintarkastajaksi vuosille 2019 ja 2020.

Päätöshistoria Tarkastuslautakunta 30.10.2018 § 21

Esittelyteksti Eteva kuntayhtymän tilintarkastaja on toiminut 2013-2018 KPMG julkishallinnon Palvelut Oy. Sopimus päättyy 30.12.2018.

Maakunta- ja sote-uudistukseen liittyvät keskeinen lainsäädäntö on edennyt eduskunnan perustuslakivaliokunnan käsittelyyn. Tarkoitus on, että vastuu palvelujen järjestämisestä siirtyy uusille maakunnille 1.1.2021.

Kuntayhtymän perussopimuksen 8 § ja tarkastussäännön 7 § mukaan yhtymäkokous valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä kuntayhtymälle yhden JHTT-tilintarkastajan ja yhden JHTT-varatilintarkastajan.

Tilintarkastajan toimeksianto pitää sisällään kuntalain 122 § mukaisen tilintarkastuksen sekä mahdollisuuden muiden kuin lakisääteisten tarkastuspalveluiden tapauskohtaiselle käytölle.

Tilintarkastaja raportoi tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoista tarkastuslautakunnalle lautakunnan määräämällä tavalla

Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 30.10.2018 suositella KPMG julkishallinnon Palvelut Oy:n valintaa saadun selvityksen ja tarjouksen perusteella vuosille 2019-2021 huomioiden Maakunta- ja sote-uudistuksen lainvalmisteluun liittyvä epävarmuus. Sopimukseen sisältyy optio tilikaudelle 2022.

Liitteet Liite 5: Tilintarkastustoimeksiannon sopimus (nähtävillä kokoustilassa).

Esittelijä yhtymäkokouksen puheenjohtaja

Valmistelijat tarkastuslautakunta

Täytäntöönpano

Otteet/tiedoksi

**§ 21**

**Muut asiat**



**§ 22****Yhtymäkokouksen päätösten saattaminen yleisesti tiedoksi**

Päätös

Esitys

Yhtymähallitus esittää, että yhtymäkokous päättää

- 1 että yhtymäkokouksen pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen ja
- 2 yhtymäkokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kuntayhtymän hallinnossa Mäntsälässä 17.12.2018 klo 8.30–15.00.

Päätöshistoria

Esittelyteksti

Yhtymäkokouksen pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen on sen jälkeen, kun se on tarkastettu, pidettävä yleisesti nähtävänä yhtymäkokouksen määräämässä paikassa. Ennen pöytäkirjan nähtävänä pitämistä siitä on lähetettävä jokaisen jäsenkunnan kunnanhallitukselle jäljennös. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen pöytäkirjassa mainituista päätöksistä tiedon sinä päivänä, jona pöytäkirja on asetettu nähtäväksi (KuntaL 410/2015 40 § ja 87 §).

Liitteet

Esittelijä

yhtymäkokouksen puheenjohtaja

Valmistelijat

yhtymähallitus

Täytäntöönpano

Otteet/tiedoksi

jäsenkuntien kunnanhallitukset

**§ 23**

**Kokouksen päättäminen**

## Kuntayhtymän yhtymäkokous

Muutoksenhakukiellot (liitetään pöytäkirjaan)							
Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä <b>ei saa tehdä</b> kuntalain 91 §:n mukaan <b>kunnallisvalitusta</b>, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>§ 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23</p> <p>Seuraaviin päätöksiin <b>ei saa hakea muutosta valittamalla</b> Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n 2 mom. / muun lainsäädännön mukaan.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p> <p>§</p>						
Valitusosoitus (liitetään pöytäkirjaan)							
Valitusviranomaisen, mistä valitusaika alkaa ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella <b>valituksella</b>. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <table border="1"> <tr> <td><b>Kunnallisvalitus</b> § 6</td> <td>           Valitusviranomaisen: Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  Valitusaika on 30 päivää         </td> </tr> <tr> <td><b>Hallintovalitus</b> §</td> <td>           Valitusviranomaisen: Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  Valitusaika: _____ päivää         </td> </tr> <tr> <td><b>Muu valitusviranomaisen</b> §</td> <td>           Valitusviranomaisen:  Valitusaika _____ päivää         </td> </tr> </table> <p>Tuomioistuinten ja eräiden muiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 97 €.</p>	<b>Kunnallisvalitus</b> § 6	Valitusviranomaisen: Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  Valitusaika on 30 päivää	<b>Hallintovalitus</b> §	Valitusviranomaisen: Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  Valitusaika: _____ päivää	<b>Muu valitusviranomaisen</b> §	Valitusviranomaisen:  Valitusaika _____ päivää
<b>Kunnallisvalitus</b> § 6	Valitusviranomaisen: Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  Valitusaika on 30 päivää						
<b>Hallintovalitus</b> §	Valitusviranomaisen: Helsingin hallinto-oikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  Valitusaika: _____ päivää						
<b>Muu valitusviranomaisen</b> §	Valitusviranomaisen:  Valitusaika _____ päivää						
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>						
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p>						
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>						